

# Kirchlicher Jugendplan der Erzdiözese Freiburg



Anschrift und Telefonnummer des Antragstellers)

Haushaltsjahr 2026  
**Vordruck Klostertage/Taizé**

Erzdiözese Freiburg KdÖR  
Erzb. Seelsorgeamt  
Abteilung Jugendpastoral  
Servicestelle Zuschüsse  
Postfach 449  
79004 Freiburg

V-Nummer  
IBAN:  
BIC:  
Tatsächlicher Kontoinhaber, Bezeichnung des Kontos

**(kein Privatkonto)**

## Verwendungsnachweis

auf Gewährung eines Zuschusses für Klostertage  
auf Gewährung eines Zuschusses für Fahrt nach Taizé

### 1. Angaben zur Maßnahme

Ansprechperson für Rückfragen (Mailadresse + Telefon):

1.1 Bezeichnung der Maßnahme

1.2 PLZ/Ort der Maßnahme

1.3. Datum der Maßnahme von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

Abrechenbare Tage (max. 6 Tage, An-/Abreise zählt als ein Tag):

### 2. Angaben zu den Teilnehmenden

2.1 Zahl der zuwendungsfähigen Teilnehmenden (mind. 5, zw. 10 und einschl. 26 Jahren)

2.2 Tage aller Teilnehmenden (Ziffer 1.3 x Ziffer 2.1)

2.2.1 abzgl. nicht anrechenbare Tage (z. B. Personen, die an bestimmten Tagen nicht dabei waren)

2.2.2 Gesamt-Tage (Ziffer 2.2 - Ziffer 2.2.1)

2.3 Maximale Zuschusshöhe

(Ziffer 2.2.2 x Zuschusssatz/Arbeitseinheit = max. Zuschuss

→ nächste Seite

### 3. Gesamtkosten

3.1 belegbare Gesamtkosten (keine Investitionskosten!)

3.2 abzgl. Teilnahmebeiträge/Eigenmittel (zusammen mind. 25 %)

3.3 abzgl. Zuschüsse von Stadt-/Kreisjugendring

3.4 abzgl. Sonstige Einnahmen (z. B. Spenden)

3.5 Erbetener Zuschuss

Ergibt wieder (Muss gleich sein wie 3.1)

Anlagen:

- Teilnehmendenliste (Name, Vorname, Alter zum Zeitpunkt der Veranstaltung)
- *bei Klostertagen: Gesamtbericht über die Teilnahme am Verlauf des Klosterlebens, oder eine Bescheinigung des Klosters über die Teilnahme am Klosterleben.*
- *Bei Taizé: Kopie des Kostenbeleges aus Taizé für Unterkunft und Verpflegung.*
- Zahlenmäßiger Nachweis (Belegliste und Übersicht)

Ort, Datum

*Rechtsverbindliche Unterschrift*

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass die getätigten Angaben richtig sind und den Zuwendungsvoraussetzungen nach den Richtlinien des Kirchlichen Jugendplans entsprechen. Die Rechnungsbelege sind vorhanden und können jederzeit eingesehen werden.

(Angabe Vor- und Nachname und Funktion)

*Hinweis zum Datenschutz:*

Es wurden nur die notwendigen Daten zur Bearbeitung der Zuschussbewilligung erhoben. Diese werden laut gesetzlicher Aufbewahrungspflicht zehn Jahre gespeichert.